

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Львовская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Львовская СОШ»)**

ПРИКАЗ

04.04.2020

№ 210/4

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.

2. Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3. Организовать в МКОУ «Львовская СОШ» с. Львовский №1 обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 по 30.04.2020 года;

4. Возложить ответственность на Атабаеву Б.С., заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МКОУ «Львовская СОШ» по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в срок до 30.04.2020 г. на сайте школы.

6. Классные руководители до 06 апреля 2020 года:

- проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости);
- информируют участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организуют прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети "Интернет");
- за регистрацию в платформах несут ответственность классные руководители.
- Классным руководителям и педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и

ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

7. Учителя-предметники:

- до 06 апреля 2020 года определяют электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)
- с 06 апреля 2020 года организуют проведение дистанционных занятий строго по расписанию уроков;
- организуют проведение дистанционных консультаций по подготовке к ОГЭ-9 с применением ЭО и ДОТ.
- Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы:
- в 1–2-м классе – 20 минут
4-м – 25 минут
5–6-м классе – 30 минут
7–11-м – 35 минут

7. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

8. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал и другие.

9. Администрация школы координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками МКОУ «Львовская СОШ»

10. Родители (законные представители):

- подают до 06 апреля 2020 года заявление о согласии на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (лично в бумажном варианте);
- контролируют обучение с ЭО и ДОТ в домашних условиях;

- создают условия для обучения ребёнка в дистанционном режиме;
- берут ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка на себя, в том числе по ограничению его пребывания в местах массового скопления людей;

В случае невозможности обеспечить ребёнку обучение с использованием электронных образовательных ресурсов необходимо также сообщить классному руководителю.

11. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

12. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

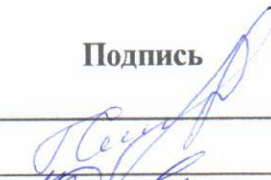

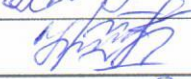
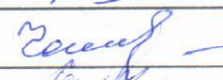
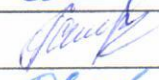
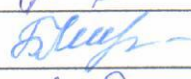
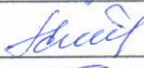
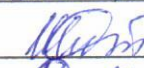


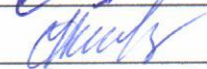
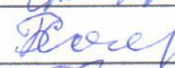

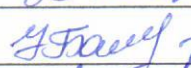
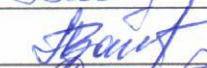
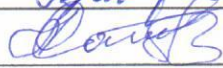
13. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время периода дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Львовская СОШ»  Я.А. Калсынова



Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий	Подпись
Салаватова Г.Г.	1 «А»	
Керимова Ш.С.	1 «Б»	
Арсланбекова Н.Б.	1 «В»	
Болатова С.А.	2 «А»	
Салаватова А.А.	2 «Б»	
Алиева Л.Р.	2 «В»	
Атагишиева Ш.А.	3 «А»	
Абдуллатипова И.И.	3 «Б»	
Шамилова М.С.	4 «А»	
Алиева Б.А.	4 «Б»	
Керимова К.З.	5 «А»	
Бамматова С.М.	5 «Б»	
Бамматова Г.Д.	6	
Устарбекова Г.А.	7	
Аличева П.Н.	8	
Аджиева А.С.	9	
Курбанова Г.Г.	10 кл	