



Муниципальное казенное образовательное учреждение
Львовская средняя общеобразовательная школа

Лицензия: регистрационный №7872 от 26 ноября 2014 года, бланк серии 05ЛО1№0002234
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный №6315 от 29 октября 2015 года, на бланке серии 05А01 №0001228
368072, Республика Дагестан Бабаюртовский район село Львовский №1
Тел: + 7 (938) 205-45-50. E-mail: lvovskayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ

16.09.2019г.

№30

с.Львовский №1

о создании психолого-педагогического
консилиума в 2019 – 2020 уч.г.

в целях создания оптимальных условий обучения, развития,
социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-
педагогического сопровождения.

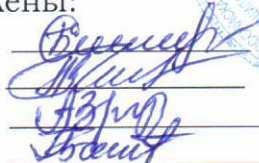
Приказываю:

1. Утвердить примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «Львовская СОШ»;
2. создать психолого – педагогический консилиум в составе:
 1. Председатель: Атабаева Б.С. – зам.дир.по УВР;
 2. зам.председателя: Адикова Г.К. – зам.дир. по ВР;
 3. Психолог школы: Арсланбекова З.Т.;
 4. социальный педагог: Аличева П.Н.
3. Организацию работы консилиума в соответствии с Положением возложить на заместителя председателя Адикову Г.К.;
4. Определить план-график работы консилиума в соответствии с графиком работы школы;
5. Возложить ответственность за ведение документации консилиума на психолога Арсланбекову З.Т.;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Львовская СОШ»  /Калсынова Я.А./

С приказом ознакомлены:

1. Атабаева Б.С.
2. Адикова Г.К.
3. Арсланбекова З.Т.
4. Аличева П.Н.





Муниципальное казенное образовательное учреждение
Львовская средняя общеобразовательная школа

Лицензия: регистрационный №7872 от 26 ноября 2014 года, бланк серии 05ЛО1№0002234
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный №6315 от 29 октября 2015 года, на бланке серии 05А01 №0001228

368072, Республика Дагестан Бабаюртовский район село Львовский №1
Тел: + 7 (938) 205-45-50. E-mail: lvovskayasosh@mail.ru

«Принято»
Педагогическим советом
МКОУ «Львовская СОШ»
Протокол №2 от 16.09.2019г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «Львовская СОШ»
/Калсынова Я.А./
Приказ № 30 от «16» 09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Львовская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.: Уставом МКОУ «Львовская СОШ» (далее школа).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации общеобразовательной организации.
- 1.3. Основная цель ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, психологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
- 1.4. Задачами ППк являются:
- 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и

оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.5. ППк имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учителя с большим опытом работы, психолог школы, социальный педагог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и учителя, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

1.6. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое руководство деятельностью ППк осуществляется во взаимодействии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК). Отношения между ППк, и ЦПМПК регламентируются установленными нормативными документами.

1.8. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией общеобразовательной организации для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями (законными представителями).

1.9. Руководитель ППк отчитывается о работе консилиума в течение четверти на совещании при директоре школы.

1.10. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией общеобразовательной организации о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

II. Принципы деятельности ППк

2.1. Основополагающим в работе ППк являются принципы:

– Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка.

– Диагностика, которая определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума – **в интеграции психологических и педагогических знаний**. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

III. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

В задачи консилиума входит

3.1. Своевременное выявление детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации.

3.2. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.3. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

3.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

- 3.5. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.
- 3.6. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода.
- 3.7. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся.
- 3.8. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.
- 3.9. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Психолого-педагогического консилиума, а также специалистами центральной (ЦПМПК).

IV. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам общеобразовательной организации и родителям (законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

4.3. Просветительская: повышение профессиональной компетентности педагогов.

4.4. Реабилитационная:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.5. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.6. Методическая:

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

V. Состав ППк

- 5.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), заместитель школы по воспитательной работе, психолог школы, социальный педагог, классный руководитель, представляющий ребенка на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.
- 5.2. Родители (законные представители) привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.
- 5.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией школы.

VI. Порядок проведения заседаний консилиума

6.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения индивидуального маршрута в рамках реализации АООП для детей с ТНР/ЗПР (с выработкой заключения). Определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год для каждого учащегося сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, учителя или администрации школы в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

6.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками школы), администрации школы, родителей.

6.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего.

6.4. Председатель ППк доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

6.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается председателем консилиума, секретарем.

VII. Обязанности участников ППк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">- организует работу ППк;- формирует состав участников для очередного заседания;- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса;- контролирует выполнение рекомендаций ППк.
Психолог школы; социальный педагог;	<ul style="list-style-type: none">- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;- формулирует выводы, гипотезы;- вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">- дает характеристику неблагополучным семьям;- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Социальный педагог ППк:

- Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
- Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ППк.
- В составе ППк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
- Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и учителями школы.
- Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Психолог ППк:

- Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
- Формирует банк коррекционных методик.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
- Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

к приказу № 30 от 16.09.2019 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Львовская СОШ»

Жалсынова Я.А./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЬВОВСКАЯ СОШ»**

**ПЛАН - График
работы ППк на 2019 - 2020 учебный год**

Этапы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
подготовительный	1. Утверждение рабочего плана на 2019 -2020 учебный год.	сентябрь	председатель ППк
	2. Выбор членов ППк.	сентябрь	председатель ППк
	3. Подготовка первичных документов (договор между ОУ и родителями учащихся, журнал записи детей на ППк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и рекомендаций).	сентябрь	председатель ППк
	4. Информирование родителей об обследовании и сопровождении ППк (выборочно)	сентябрь	председатель ППк
	5. Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.	сентябрь	специалисты
	6. Заседание ППк по результатам психолого-логопедического обследования	сентябрь- октябрь	председатель ППк
	7. Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения.	октябрь	
промежуточный	1. Мониторинговые наблюдения адаптации учащихся и учащихся	ноябрь	специалисты
	2. Реализация ИОП. Диагностика. Заполнение дневника динамического наблюдения.	сентябрь-май	специалисты
	3. Заседание ППк по динамике и эффективности работы с детьми по программам индивидуального сопровождения.	февраль-март	специалисты
	4. Обследование специалистами проблемных детей	март-апрель	
	5. Оформление рекомендаций для родителей и воспитателей.	апрель	председатель ППк
	6. Консультации для родителей.	апрель по мере необходимости	специалисты специалисты специалисты
итоговый	1. Заседание ППк по результатам сопровождения проблемных детей.	апрель-май	председатель ППк
	2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми.	июнь	специалисты
	3. Планирование работы ППк на 2020 – 2021 учебный год	июнь	специалисты председатель ППк специалисты
внеплановые заседания	Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	по запросу	председатель ППк специалисты