**Информационно-аналитическая справка**

**по итогам участия**

**МКОУ «Львовская СОШ»**

**в межведомственной профилактической**

**акции «Защита» в 2019 году**

1. **Система работы МКОУ «Львовская СОШ» по реализации Постановления администрации района о проведении операции «Защита».**

1.1.Создана нормативно - правовая база (план работы по проведению акции (с учетом республиканских мероприятий), приказ по школе, программа профилактики правонарушений и асоциального поведения учащихся.

1.2.Проведено ознакомление с условиями проведения акции педагогического коллектива, родительской общественности через родительские собрания систему, школьный сайт [Lvovskayasosh@mail.ru](mailto:Lvovskayasosh@mail.ru)

1.3.Оформлен информационный стенl и размещена информация на школьном сайте о проведении акции: телефоны горячей линии, график приема родителей администрацией школы, информация о центрах помощи семье, о досуговых центрах, рекомендации родителям по воспитанию детей; проведена работа по разработке и ознакомлению учащихся с буклетами о правовой защите детей, также разработан план мероприятий в рамках проведения всероссийского Дня правовой помощи детям.

1.4. Организованы индивидуальные консультации для учителей и родителей по работе с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

1.5. Изготовлен и установлен почтовый ящик, созданный для анонимных сообщений о нарушении прав в рамках акции.

1.6. Проведены рейды классными руководителями и социальным педагогом в семьи учащихся, находящихся в социально-опасном положении, «группе риска»/

1.6. Проведены педагогические планерки при директоре и заместителях директора по УВР и ВР 16.09.19г., 23.09.19г. и 24.09.19г. было проведено методическое объединение для учителей. Совет профилактики 21.09.2019г.

1. **Способы взаимодействия с организациями и ведомствами по проведению операции и в целом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

2.1. Составлен план совместной работы с ПДН (ежемесячная сверка с ПДН по правонарушениям несовершеннолетних, проведение бесед), предоставление характеристик учащихся (по запросу ПДН).

2.2. Осуществляется сотрудничество с МУ КЦСОН по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся.

2.3. Своевременно предоставляются в МУ КЦСОН информации о семьях, находящихся в социально опасном положении и по запросу -

о детях, находящихся под опекой

2.4. Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей, культуры, спорта по организации досуга обучающихся.

1. **Организация работы**

**- по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,**

**- по оказанию помощи детям и подросткам.**

Основные участники:

* Директор школы
* Заместитель директора по УВР
* Заместитель директора по ВР
* Социальный педагог
* Классные руководители
* Медицинские работники (по согласованию)
* Родительская общественность (по согласованию)
* Представители органов власти и общественных организаций (по согласованию)

**Функциональное распределение обязанностей по данному вопросу:**

Директор школы - координирует работу по профилактике правонарушений, ведет прием родителей.

Заместитель директора по УВР - осуществляет контроль за посещаемостью учащихся, за движением учащихся, проводят индивидуальные беседы с родителями и учащимися, создают банки данных необучающихся и систематически пропускающих учебные занятия, проводят совещания с педагогическими работниками.

Заместитель директора по ВР - осуществляет контроль за занятостью учащихся в системе дополнительного образования; осуществляет контроль за проведением профилактических акций, координирует работу социального педагога, ведет прием родителей, учащихся, учителей, руководит Советом профилактики.

Социальный педагог совместно составляют банк учащихся группы риска, проводят индивидуальные беседы с родителями и учащимися СОП, оформляют наглядную документацию, социально- педагогическая деятельность с детьми из семей СОП, ежемесячно проводят сверку учащихся группы риска совместно с ПДН, и МУ КЦСОН. Организуют беседы с учащимися и родителями, участвуют в проведении акций, представляет интересы ребенка в ПДН, участвуют в заседании Совета профилактики, организуют встречи с представителями полиции. Осуществляют работу по предоставлению льготного питания учащимся из семей СОП, организацию летнего отдыха и занятости в каникулярное время.

Классные руководители - контролируют посещаемость, успеваемость учащихся, проводят профилактические классные часы, родительские собрания, тематические мероприятия, совместно с социальным педагогом посещает семьи учащихся, привлекают учащихся к школьным и классным мероприятиям различной направленности, организуют досуг в каникулярное время, ведут индивидуальные карты учащихся, состоящих на педконтроле школы.

Учителя – предметники – проводят профилактическую работу на учебных занятиях через игровые формы, упражнения, обсуждения литературы, знакомство с нормативными документами.

1. **Наличие индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и оказание им педагогической и социально-психологической помощи.**

4.1. Проведение мероприятий по выявлению учащихся, находящихся в СОП, создание банка данных.

4.2. Диагностика детей группы риска, включение их во внеурочную и внеклассную деятельность в соответствии с их склонностями и интересами.

4.3. Психолого-педагогическая помощь, изучение личности учащихся, индивидуальная работа с семьями, разработка индивидуальных образовательных маршрутов.

4.4. Организация каникулярного отдыха и оздоровления учащихся, предоставление льготного питания.

4.5. Помощь в решении вопросов трудоустройства и занятости несовершеннолетних.

**5. Организация информационно-консультационной работы:**

5.1.Информирование родителей об организации «горячей» телефонной линии.

5.2. Проведение родительских собраний, лекториев по теме: «Права и обязанности детей и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье», бесед для детей и подростков по теме: «Опасные грани жизни и пути их преодоления», «Незнание закона не освобождает от ответственности» др.;

5.3. Размещение информации для детей и родителей на сайте школы.

**6. Результаты деятельности образовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

* 1. . Заместителем директора по ВР, социальным педагогом и инспектором ПДН посещены на дому семьи, требующие пристального внимания школы.
  2. . Предоставлена информация для единого банка данных семей СОП.
  3. . Участие в районных семинарах для руководителей, заместителей руководителей и социальных педагогов.
  4. . Проведение классных родительских собраний на тему: «Актуальные вопросы безопасности детей в современном обществе».20.09.2019г.
  5. . Заседание Совета профилактики с рассмотрением личных дел учащихся (14.09.2019).
  6. . Предоставление информации и характеристик и информаций в ПДН.
  7. . Индивидуальные беседы с детьми, склонными к совершению правонарушений и их родителями.
  8. Ведение учетных карт учащихся, состоящих на педконтроле.
  9. Организация мероприятий, посвященных общероссийским праздникам «День народного единства» и «День матери».
  10. Проведение мероприятий в рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям (по отдельному плану), прилагается.
  11. Привлечение учащихся к общешкольным и классным мероприятиям, к занятиям в кружках и секциях.
  12. Оформление выставки в библиотеке школы «Права человека».
  13. Участие в республиканских и районных конкурсах и акциях.

В результате проводимой работы в МКОУ «Львовская СОШ» семей, находящихся в социально опасном положении не выявлено. В 2019 году также не было выявлено семей, находящихся в социально опасном положении. В настоящее время на школьном учете состоит: 0.

Директор школы /Калсынова Я.А./

Зам.дир.по ВР: /Адикова Г.К./