

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Львовская СОШ»

Я.А. Калсынова

«28 июля» 2018г



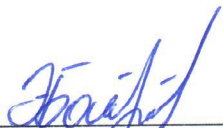
## ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности  
МКОУ «Львовская СОШ» на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации.	Постоянно	зам. директора по безопасности
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	зам. директора по безопасности и педагог-организатор ОБЖ
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	2 раза в год	зам. по безопасности
4	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	постоянно	классные руководители
5	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	классные руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раз в год	зам. по безопасности
7	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно плану тренировок	зам. дир. по безопасности педагог-Организатор ОБЖ
8	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	зам. по безопасности совместно с обслуживающей организацией

9	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	зам. дир. по безопасности завхоз
10	Закрывать на замки люки, ведущие на крышу	Постоянно	завхоз
11	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	завхоз совместно с обсуживающей организацией
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам по ВР, зам по безопасности, классные руководители
13	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	завхоз
14	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	зам. по безопасности
15	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Завхоз и тех.работники
16	Провести конкурс рисунков	Первое полугодие	Зам. дир. по безопасности, кл. руководители

Зам. директора по безопасности



Э.Б.Бамматов

Препод. Организатор ОБЖ



Б.Ю.Байгишиев