



Муниципальное казенное образовательное учреждение
Львовская средняя общеобразовательная школа

Лицензия: регистрационный №7872 от 26 ноября 2014 года, бланк серии 05ЛО1№0002234
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный №6315 от 29 октября 2015 года, на бланке серии
05А01 №0001228

368072, Республика Дагестан - Бабаюртовский район село Львовский №1
Тел: + 7 (938) 205-45-50. E-mail: lyovskayasosh@mail.ru

«1» марта 2021 года.

№ 73

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», Министерства образования и науки РД от 18.02.2021г. № 05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8,11 классах общеобразовательных организаций РД» и приказа муниципального казенного учреждения МКУ «Управления образования МР «Бабаюртовский район» от 24.02.2021г. № 30

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 – 8, 11 классах Шавлукову Н.А., учителя музыки, Гебекханову А.Р., соцпедагога;

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Атабаеву Б.С.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Атабаевой Б.С. и техническому специалисту Калсынову А.А.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Атабаева Б.С. – председатель комиссии;
	5	Тулпарова Д.И. – член комиссии;
	6	Вагаева Д.Н. – член комиссии;
	7	Арсланбекова З.Т. – член комиссии
	8 11	
Математика	4	Атабаева Б.С. – председатель комиссии;
	5	Аlicheva П.Н. – член комиссии;
	6	Адильханова З.Х. – член комиссии;
	7	Алиев А.А. – член комиссии;
	8 11	
Биология	5	
	6	Атабаева Б.С. – председатель комиссии;
	7	Керимова К.З. – член комиссии;
	8 11	
История	5	Атабаева Б.С. – председатель комиссии;
	6	Курбанова Г.Г. – член комиссии;
	7	Аскерханова А.Д. – член комиссии;
	8 11	
География , окружающий мир	4	Атабаева Б.С. – председатель комиссии;
	5	Устарбекова Г.А. – член комиссии;
	6	Карагишиева З.К. – член комиссии;
	7 8 11	
	Обществознание	6
7		Аскерханова А.Д. – член комиссии;
8		Курбанова Г.Г. – член комиссии;
Физика	7	Атабаева Б.С. – председатель комиссии;
	8	Аскерханов Д.А. – член комиссии;
	11	
Химия	8	Атабаева Б.С. – председатель комиссии;
	11	Керимова К.З. – член комиссии;
Английский язык	7	Атабаева Б.С. – председатель комиссии;
	11	Аджиева А.С. – член комиссии;

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в классе во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Атабаевой Б.С.

3.16. Обеспечить хранение работ участников.

Директор школы:



Калсынова Я.А.



Муниципальное казенное образовательное учреждение
Львовская средняя общеобразовательная школа

График проведения ВПР – 2021 года.
(с 1 марта по 21 мая 2021 года.)

№	Учебный предмет	Класс*								
		4		5а	5б	6а	6б	7	8	11
1.	Русский язык	05	06	12.04	12.04	13.04.	13.04	19.04.	08.04.	
		04.								
2.	Математика	14.04.		06.04	08.04	07.04.	8.04	09.04.	14.04.	
3.	Окружающий мир	17.04.								
4.	История			16.04	16.04	21.04.	21.04	27.04.	19.04.	03.03.
5.	Биология			22.04	22.04	20.04.	20.04	23.04.	29.04.	06. 03.
6.	География					24.04	24.04	27.04.	28.04.	11.03.
7.	Обществознание					04.05	04.05	26.04.	05.05.	
8.	Физика							03.05	06.05.	15.03.
9.	Английский язык							17.05		17.03
10.	Химия								13.05	19. 03.

- 4 – 8 классы в штатном режиме.
- 11 класс в режиме апробации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Калсынова Яха Адировна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022