

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Львовская СОШ»

ПРИКАЗ

от 12.10.2020 г.

№ 56

о назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МКОУ

в целях организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «Львовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений профорга школы Шамилова Магомеда Шамиловича.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Шамилов М.Ш. профорг – председатель комиссии;
 - Калсынова Я.А, директор, член комиссии;
 - Атабаева Б.С. – зам.дир.по УВР;
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Директор школы:



/Калсынова Я.А./

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Львовская СОШ»

ПРИКАЗ

от 12.10.2020

№ 56

об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Львовская средняя общеобразовательная школа»

в целях организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «Львовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в МКОУ «Львовская СОШ», довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 1.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МКОУ «Львовская СОШ», довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ «Львовская СОШ», довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 3.
4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МКОУ «Львовская СОШ», довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 4.
5. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
7. Разместить вышеуказанные документы на сайте школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Калсынова Я.А./

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Львовская СОШ»

ПРИКАЗ

от 12.10.2020

№ 56

«Об организации антикоррупционной деятельности в МКОУ «Львовская СОШ»

в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
2. Все денежные средства зачислять на спецсчет МКОУ «Львовская СОШ» .
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ОУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Калсынова Я.А./

ПРИКАЗ

от 12.10.2020.

№ 56

о назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

в целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной
постановке на баланс ОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по школе № 56 от 12..10.2020
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в МКОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Калсыновой Я.А., директору, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Шамилову М.Ш., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :

/Калсынова Я.А./

Приказы

по антикоррупционной деятельности

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Львовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «12».10.2020 г.

№ 56

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

в целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции и в связи с изменениями в ФЗ «О противодействии коррупции» на 16.декабря 2019г.в МКОУ «Львовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МКОУ «Львовская СОШ» на 2020-2021 учебный год.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МКОУ.
5. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
6. На сайте школы разместить информацию по антикоррупции.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Львовская СОШ»:

/Калсынова Я.А./