

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Львовская СОШ»

ПРИКАЗ

от 12.10.2020.

№ 56

о назначении ответственных за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

в целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной  
постановке на баланс ОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по школе № 56 от 12.10.2020
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в МКОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Калсыновой Я.А., директору, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Шамилову М.Ш., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :



/Калсынова Я.А./